

CURRICULUM VITAE.

LIC. JOSÉ ANTONIO PLASCENCIA SANTOS.

PASEO DE LAS GALIAS N°. 51 INT. 14

COL. LOMAS ESTRELLA

09890, MÉXICO, D.F.

MAIL: jplascencia@compartamos.com

TEL: 56-08-94-25 y 56-56-68-02

CEL. 044-55-54-04-34-04



METAS PROFESIONALES.

ALCANZAR EN EL CORTO PLAZO UN NIVEL DE DIRECCIÓN, DENTRO DE UNA ORGANIZACIÓN QUE ME PERMITA AMPLIAR Y APLICAR MIS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA PROFESIONAL, ENCAMINANDO LOS ESFUERZOS AL LOGRO Y SUPERACIÓN DE SUS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO INICIAR ESTUDIOS DE POSGRADO (MAESTRÍA EN FINANZAS).

ESTUDIOS REALIZADOS.

POSGRADO:

ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION DE RIESGOS: EN LA "UNIVERSIDAD PANAMERICANA" (ACTUALMENTE CURSANDO)

CURSO DE INSTRUMENTOS DERIVADOS: EN EL "INSTITUTO PANAMERICANO DE ALTA DIRECCIÓN DE EMPRESAS IPADE" (AGOSTO 2006).

PROGRAMA EN DESARROLLO EJECUTIVO: EN EL "ITAM"(SEPTIEMBRE 2003- FEBRERO 2004).

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN: EN LA "ESCUELA BANCARIA Y COMERCIAL". (JULIO 2002 - ABRIL 2003).

DIPLOMADO EN FINANZAS: EN LA "ESCUELA BANCARIA Y COMERCIAL", CON LA NORMA CAMBRIDGE BUSINESS SKILLS DE LA UNIVERSIDAD DE CAMBRIDGE, INGLATERRA (FEBRERO - AGOSTO 1997).

LICENCIATURA:

LICENCIADO EN ECONOMÍA: EN LA "ESCUELA SUPERIOR DE ECONOMÍA, I.P.N."; (SEPTIEMBRE 1987 - AGOSTO 1992). CÉDULA PROFESIONAL N°: 2208884 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 1995.

BACHILLERATO TÉCNICO:

TÉCNICO EN MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS: EN EL "CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS N°. 39"; (SEPTIEMBRE 1983 - JULIO 1986). CÉDULA PROFESIONAL N°: 1722636 DEL 19 DE AGOSTO DE 1992.

PERSONALES.

NACÍ EN MÉXICO, D.F. EL 24 DE AGOSTO DE 1968 (38 AÑOS), CASADO, DOS HIJOS, CATÓLICO; IDIOMAS: INGLÉS BÁSICO; MANEJO EQUIPO DE SOFTWARE: MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK), EN UN 90%; CURSOS TOMADOS: ANÁLISIS DE RIESGO CREDITICIO DE INSTITUCIONES FINANCIERAS, CURSO DE CRÉDITO, REEXPRESIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, ASPECTOS JURÍDICOS DEL CRÉDITO, ADMINISTRACIÓN DE LA TESORERÍA; PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA, APRENDIZAJE ACELERADO, LAS PERSONAS PRIMERO, MAPPING, CURSO DE EJECUTIVO DE RELACIÓN, MODULO I, II Y III DE FUERZAS DE VENTAS Y ACTIVIDADES PARA PROMOVER, ENTRE OTROS. AMENIDADES: ME GUSTAN LOS DEPORTES EXTREMOS, LA FOTOGRAFÍA Y LA FILATELIA.

INVESTIGACIONES REALIZADAS.

TESIS PROFESIONALES:

PARA OBTENER EL TÍTULO DE LICENCIADO EN ECONOMÍA: "LOS ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES COMO FUENTE DE FINANCIAMIENTO (MÉXICO 1980 - 1992)"*; JULIO DE 1994.

*/ EL PRESENTE TRABAJO OBTUVO EL 2º LUGAR EN EL CONCURSO, PREMIO A LAS MEJORES TESIS DE LICENCIATURA 1994, EN EL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL, EN EL ÁREA CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS.

PARA OBTENER EL TÍTULO DE TÉCNICO EN MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS: "ENSAYE E INSPECCIÓN DE LOS MATERIALES EN INGENIERÍA"; MAYO DE 1991.

EXPERIENCIA PROFESIONAL.

BANCO COMPARTAMOS, S.A.

GERENTE DE FINANCIAMIENTO, DEL 20 DE FEBRERO DEL 2002 AL PRESENTE.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: **A)** RESPONSABLE DE DISEÑAR E INSTRUMENTAR TODAS LAS ACTIVIDADES REFERENTES CON LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE FINANCIAMIENTO, APROBADA POR EL COMITÉ DE PLANEACIÓN Y FINANZAS. **B)** ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESTABLECIDAS CON LOS DIFERENTES CONTRATOS DE CRÉDITO. **C)** PROVEER A LAS CALIFICADORAS DE VALORES, BOLSA MEXICANA DE VALORES, COMISIÓN NACIONAL BANCARIA Y DE VALORES, REPRESENTANTES COMUNES, TODA LA INFORMACIÓN QUE SOLICITAN. **D)** CONTRATAR, ADMINISTRAR Y DAR SEGUIMIENTO A CONTRATOS DE COBERTURA DE DEUDA (FUTUROS). **E)** ADMINISTRACIÓN, ELABORACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO A NIVEL INSTITUCIÓN. **F)** ENCARGADO DE LA INVERSIÓN DE LOS EXCEDENTES DE TESORERÍA. **G)** ELABORACIÓN DE ANÁLISIS FINANCIERO Y ECONÓMICOS PARA DETECTAR NUEVAS OPORTUNIDADES DE FINANCIAMIENTO E INVERSIÓN, QUE PUDIERAN DAR UN BENEFICIO A LA INSTITUCIÓN. **G)** ELABORACIÓN DEL ANÁLISIS FINANCIERO TRIMESTRAL PARA EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN. **H)** RESPONSABLE DE DISEÑAR, DESARROLLAR, PLANEAR, COORDINAR, IMPLEMENTAR Y CONTROLAR NUEVOS PROYECTOS DE CARÁCTER ESTRATÉGICO, BUSCANDO LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y MATERIALES CON QUE SE CUENTA. **I)** PARTICIPAR EN EL COMITÉ DE CASTIGOS, APROBANDO O RECHAZANDO LOS ASUNTOS QUE EL ÁREA LEGAL DETERMINA SON INCOBRABLES. **J)** VOCAL Y TESORERO DE LA CAJA DE AHORRO DE LOS EMPLEADOS. **L)** APOYO DIVERSO A LAS ÁREAS QUE NECESITEN INFORMACIÓN SOBRE LOS RESULTADOS DE LA INSTITUCIÓN Y ANÁLISIS DE LOS MISMOS.

FICEN, S.A. DE C.V., SFOL.

ADMINISTRADOR DE CARTERA, DEL 1 DE DICIEMBRE DEL 2000 AL 24 DE AGOSTO DEL 2001.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: **A)** COBRANZA, ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA CARTERA VENCIDA JUDICIAL, GENERADA POR LA BANCA COMERCIAL (SANTANDER, CREMI, SERFIN) Y NACIONAL FINANCIERA, COORDINANDO LOS ESFUERZOS CON LOS ABOGADOS. **B)** CONTROL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS Y ENCARGADO DE COMPRAS.

BANCO NACIONAL DE MÉXICO, S.A.

ASESOR STAFF DE CRÉDITO, DEL 13 DE ENERO DE 1997 AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2000.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: **A)** ADMINISTRACIÓN, ELABORACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO DIVISIONAL. **B)** ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL COMITÉ DE CRÉDITO DIVISIONAL. **C)** EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTUDIOS DE CRÉDITO A SER AUTORIZADOS POR EL COMITÉ DE CRÉDITO. **D)** APOYO A EJECUTIVOS Y ASESORES DE CRÉDITO EN LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA CARTERA VIGENTE, INTERACTUANDO CON LAS DIFERENTES ÁREAS INVOLUCRADAS PARA LA OPERACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DE LAS LÍNEAS DE CRÉDITO. **E)** APOYAR A EJECUTIVOS Y ASESORES DE CRÉDITO EN LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA CARTERA VENCIDA EN TRAMITE TRANSITORIA Y CONTENCIOSA, INTERACTUANDO CON LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS PARA LA RECUPERACIÓN, REESTRUCTURACIÓN Y CASTIGO DE LOS ADEUDOS. **F)** BRINDAR EN TODO MOMENTO ASESORÍA EN MATERIA DE POLÍTICAS DE APROBACIÓN, NORMATIVIDAD Y PROCESOS DE CRÉDITO TANTO A TITULARES DE CRÉDITO, EJECUTIVOS DE CUENTA Y ASESORES. **G)** IMPULSAR, PARTICIPAR Y COORDINAR LAS REVISIONES DE CARTERA VENCIDA CON ABOGADOS INTERNOS Y EXTERNOS. **H)** ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS AUDITORIAS DE CRÉDITO (FOBAPROA, CNBV E INTERNAS) A LOS CENTROS DE NEGOCIOS. **I)** PREPARACIÓN DE INFORMACIÓN GERENCIAL A LA DIRECCIÓN GENERAL, DIRECTOR DIVISIONAL Y TITULARES DE CRÉDITO. **J)** CONTRATACIÓN DE PERITOS VALUADORES, REVISIÓN, ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y CERTIFICACIÓN DE AVALÚOS BANCARIOS. **K)** ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LAS CONSULTAS Y ACLARACIONES AL BURÓ DE CRÉDITO.

ASESOR DE CRÉDITO, DEL 20 DE ABRIL DE 1994 AL 12 ENERO DE 1997.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: **A)** ATENCIÓN Y SERVICIO PERSONALIZADO A LA CARTERA DE CLIENTES ASIGNADA AL EJECUTIVO DE CUENTA RESPONSABLE (JEFE SUPERIOR INMEDIATO) INTERACTUANDO CON ÉL EN LA PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS BANCARIOS. **B)** ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS. **C)** ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE CRÉDITO. **D)** CONTRATACIÓN, ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS LÍNEAS DE CRÉDITO AUTORIZADAS A LOS CLIENTES, DURANTE EL PERIODO DE DESEMBOLSO Y PAGO. **E)** ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO E INVESTIGACIONES CREDITICIAS. **F)** SEGUIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA CONTENCIOSA, INTERACTUANDO CON EL ÁREA JURÍDICA.

ASESOR DE CRÉDITO MESA DE CONTROL, DEL 13 DE SEPTIEMBRE DE 1993 AL 19 DE ABRIL DE 1994.

ACTIVIDADES REALIZADAS: **A)** RESPONSABLE INTERINO DE TRES UNIDADES DE CONTROL, DONDE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL CONSISTIÓ EN VIGILAR QUE LAS OPERACIONES DE CRÉDITO OTORGADAS SE EFECTUARAN CON APEGO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALMENTE ESTABLECIDOS Y QUE ESTUVIERAN AUTORIZADAS POR EL NIVEL RESOLUTOR CORRESPONDIENTE. **B)** COORDINAR Y CONTROLAR LAS LÍNEAS DE CRÉDITO PENDIENTES DE CONTRATAR. **C)** ASESORAMIENTO EN TODO MOMENTO EN POLÍTICAS DE APROBACIÓN, NORMATIVIDAD Y PROCESOS DE CRÉDITO TANTO A EJECUTIVOS DE CUENTA, ASESORES Y OPERADORES DE CARTERA. **D)** PREPARACIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN GERENCIAL A TITULARES DE CENTROS FINANCIEROS.

EJECUTIVO DE RELACIÓN, DEL 5 DE AGOSTO DE 1992 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 1993.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: **A)** PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS BANCARIOS, BRINDANDO EN TODO MOMENTO ATENCIÓN A LOS INVERSIONISTAS EN MATERIA DE INVERSIONES Y CRÉDITO, TENIENDO TRATO DIRECTO CON ELLOS EN SUCURSAL BANCARIA. **B)** ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y OPERACIÓN DE AUTORIZACIONES DE CRÉDITO. **C)** ADMINISTRACIÓN BANCARIA EN GENERAL DENTRO DE LA SUCURSAL.

NACIONAL FINANCIERA, S.N.C.

ANALISTA, DEL 17 DE JUNIO DE 1991 AL 15 DE JUNIO DE 1992.

ACTIVIDADES REALIZADAS: **A)** ORIENTAR A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO FEDERAL (ORGANISMOS EJECUTORES), EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS DE CONSULTORÍA, AL AMPARO DE LOS PROCEDIMIENTOS EMITIDOS POR LOS ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES (BANCO MUNDIAL Y BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO); A FIN DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA MATERIA. **B)** REVISIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS PRACTICADOS POR LOS ORGANISMOS EJECUTORES (LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL E INVITACIONES A POR LO MENOS TRES PARTICIPANTES) EN LOS QUE LA INSTITUCIÓN TIENE DELEGADA LA FACULTAD DE REVISIÓN. **C)** REVISIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, RESPECTIVAMENTE; A FIN DE QUE LOS ORGANISMOS EJECUTORES OBTENGAN LAS MEJORES CONDICIONES DE CALIDAD. **D)** REVISAR LA ELEGIBILIDAD DE SUBPRÉSTAMOS (CRÉDITOS) OTORGADOS A LA INICIATIVA PRIVADA, AL AMPARO DE LOS PROGRAMAS CREDITICIOS OPERADOS POR LA BANCA DE DESARROLLO Y FONDOS DE FOMENTO, A FIN DE GARANTIZAR EL DESEMBOLSO RESPECTIVO. **E)** LLEVAR A CABO UN SEGUIMIENTO RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN, DE LOS ORGANISMOS EJECUTORES Y DEMÁS ENTES INVOLUCRADOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS. **F)** CARGA DEL SISTEMA DE COMPUTO INTEGRAL DE LA DIRECCIÓN INTERNACIONAL.

REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL A NIVEL LICENCIATURA, DEL 11 DE MARZO AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 1991.

ACTIVIDADES REALIZADAS: **A)** APERTURA, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE SUBPROYECTOS DE CRÉDITO E INVERSIÓN, EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS CREDITICIOS CON LOS QUE CUENTA LA INSTITUCIÓN, COMO ORGANISMO EJECUTOR ANTE EL BANCO MUNDIAL (BM) Y BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID), PARA EL FOMENTO DE LA PEQUEÑA, MEDIANA Y MICRO EMPRESA, ASÍ COMO EN LA COMPRA DE BIENES Y CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE PROYECTOS DEL GOBIERNO FEDERAL. **B)** CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS BASES DE DATOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS CREDITICIOS.

FIBRAS SINTÉTICAS, S.A. DE C.V. (FISISA)

REALIZACIÓN DE PRACTICAS PROFESIONALES A NIVEL TÉCNICO, DEL 8 DE OCTUBRE AL 8 DE DICIEMBRE DE 1986.

ACTIVIDADES REALIZADAS: AYUDANTE EN EL TALLER DE MAQUINADO, TENIENDO COMO PRINCIPALES ACTIVIDADES EL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL A MAQUINARIA Y EQUIPO, ASÍ COMO LA MANUFACTURA Y DISEÑO DE MECANISMOS DE MAQUINAS (FLECHAS, ENGRANES, LEVAS, ETC.).

ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA N° 43, S/N.

REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL A NIVEL TÉCNICO, DEL 13 DE SEPTIEMBRE DE 1984 AL 17 DE MARZO DE 1985.

ACTIVIDADES REALIZADAS: AYUDANTE EN EL TALLER DE DIBUJO INDUSTRIAL, TENIENDO COMO ACTIVIDAD PRINCIPAL IMPARTIR LA CLASE DE APOYO DE MECANISMOS DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS A ALUMNOS DE SEGUNDO GRADO. DE IGUAL FORMA SE COLABORO CON EL PROFESOR RESPONSABLE DEL ÁREA, EN EL ASESORAMIENTO TÉCNICO DE LOS ALUMNOS QUE CONFORMAN LOS TRES GRADOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA.

MÉXICO, D.F. ENERO 2007.